|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAŞVURU FORMU- 2016** | | | | | | | | |
| **1. PROJEYİ ÖNEREN KURULUŞ** | | | | | | | | |
| **İTÜ** | | | | | | | | |
| **2. PROJE BAŞLIĞI** (Boşluklarla beraber 50 karakterden uzun olmamalıdır) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **3. ÖNERİLEN PROJE SÜRESİ (AY)\*** | **4. TOPLAM PROJE MALİYETİ (TL)** | | | | | **5. İSTENİLEN DESTEK (TL)** | | |
|  |  | | | | |  | | |
| **6. PROJENİN VERİLDİĞİ ÖNCELİKLİ ALAN** | | | | | | | | |
| ☐ Enerji Teknolojileri ☐ Savunma, Havacılık ve Uzay Teknolojileri ☐ Bilgi ve İletişim Teknolojileri | | | | | | | | |
| **7. PROJE İLE İLGİLİ İLERİ ARAŞTIRMA MERKEZİ (Alanlarla ilgili İTÜ de yer alan İleri Araştırma Merkezlerinden birini seçiniz)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **8a.PROJEYLE İLGİLİ OLARAK BAŞKA BİR KURUMDAN DESTEK İSTENDİ Mİ? HANGİ KURUMDAN?** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **8b.PROJE DOKÜMANINDAKİ BİLGİLERİN BİR KISMI YA DA TAMAMI KULLANILARAK BAŞKA BİR DESTEK PROGRAMINA BAŞVURU YAPILDI MI? YAPILDI İSE YILI VE DESTEK PROGRAMININ İSMİ?** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **9a. PROJE DANIŞMANI (Ünvan, Ad, Soyad)** | | | | **9b. İMZA** | | | | **9c.TARİH** |
|  | | | |  | | | |  |
| **10. PROJE DANIŞMANI İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | | | | | | |
| ADRES: | | | | | | | | |
| TELEFON : | | FAX: | | | E-POSTA: | | | |
| **11a. ÖĞRENCİ (Ad, Soyad)** | | **11b. ÖĞRENCİ NO** | | **11c. İMZA** | | | | **11d.TARİH** |
|  | |  | |  | | | |  |
| **12. ÖĞRENCİ İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | | | | | | |
| ADRES: : | | | | | | | | |
| TELEFON (cep): | | FAX: | | | E-POSTA: | | | |
| **13. ÖĞRENCİ EĞİTİM BİLGİLERİ** | | | | | | | | |
| Enstitü İsmi: | | | | | | | | |
| Program İsmi: YL ☐ Doktora ☐ | | | | | | | | |
| **14. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞTIĞI VEYA BURS ALDIĞI KURUM BİLGİLERİ** | | | | | | | | |
| ÖĞRENCİ ÇALIŞIYOR ☐ ÖĞRENCİ BURS ALIYOR ☐ BURS MİKTARI ………………… TL | | | | | | | | |
| **15a. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ** | | | **15b. İMZA** | | | | **15c.TARİH** | |
| **Doç. Dr. Lale (Tükenmez) ERGENE** | | |  | | | |  | |
| **16a. PROJE KURUM YETKİLİSİ** | | | **16b.İMZA** | | | | **16c.TARİH** | |
| **Prof. Dr. Mehmet KARACA**  **Rektör** | | |  | | | |  | |

**\* Proje süresi yüksek lisans öğrencileri için en fazla iki yıl, doktora öğrencileri için en fazla dört yıldır.**

**NOT:** Başvuru formu ile beraber **proje danışmanı CV, öğrenci transcript, Sirket/Burs taahhütnamesi** İTÜ BAP birimine teslim edilmelidir. Başvuru sayfası haricinde teslim edilen evrakların her sayfası danışman tarafından paraflanmalıdır.

|  |
| --- |
| **17. PROJE ÖZETİ** Projenin amacı, kapsamı, hedefleri ve elde edilecek ekonomik, sosyal ve bilimsel faydaları belirtiniz. Projenin desteklenmesi durumunda bu özet kamuya açılacağından gizli ve fikri mülkiyet hakkı bulunan bilgilere yer verilmemelidir. (Lütfen 1 sayfayı geçmeyecek şekilde doldurunuz.) |

**18. PROJE HAKKINDA GENEL BİLGİ (Detaylı yazılması gerekmektedir) :**

**18a. Amaç ve izlenecek yöntemler:**

**18b. Türkiye ve öneren kurum için önemi:**

**19. HEDEFLENEN SOSYO-EKONOMİK VE BİLİMSEL FAYDALAR:**

**20. MEVCUT KAYNAKLAR:**

Öneren ve varsa destekleyen kuruluşlarda var olan konuyla ilgili kaynaklar (mevcut teknik ve fiziksel alt yapı, insan kaynakları, bilgi ve tecrübe birikimi, vb.) belirtilmelidir. Uygulanacak program açısından, bu olanakların yeterliliği tartışılmalıdır. Ayrıca ilgili birimlerde şu ana kadar yürütülen diğer ilgili faaliyetler ve sonuçları hakkında bilgi verilmelidir.

**21. BAŞARI ÖLÇÜTLERİ:**

Hangi faaliyetlerin, ne ölçüde gerçekleştirilmesi durumunda projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabileceği belirtilmelidir. Bu ölçütler açık olarak sıralanmalı, her birinin önem derecesi açıklanmalı, tümünün gerçekleştirilememesi durumunda, başarı oranı belirlenmesine yardımcı olabilecek ipuçları verilmelidir. Proje gelişme raporu dönemleri esas alınarak dönemsel başarı ölçütleri de belirtilmelidir.

**22. BÜTÇE:**

İlişikte bulunan bütçe formları (Genel Bütçe, İstenilen Katkı, Ödeme Planı) doldurulmalıdır. İstenilen katkı düzenlenirken, satın alınması öngörülen sarf malzemesi, istenen seyahat ve yapılması planlanan çalıştay/konferans ödenekleri birer birer gösterilmelidir. Bütçe hazırlanırken döviz kuru için proje önerisinin hazırlandığı tarihe ait Merkez Bankası değerleri kullanılabilir. Esas alınan döviz kurunun bütçe formlarında belirtilmesi gerekmektedir. Projede her bir öğrenci için senede en fazla 10000 TL tahsis edilebilir.

**23. BÜTÇE GEREKÇESİ:**

İstenen parasal desteğin her kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir. İstenen kalemle ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir. Eğer varsa, öneren ve destekleyen kuruluş katkıları anlatılmalı; kuruluş yetkililerinin proje sonuçlarından nasıl faydalanacaklarını da belirten destek mektupları eklenmelidir.

**BÜTÇE FORMLARI**

**24a. PROJE TOPLAM MALİYETİ ve İSTENİLEN KATKI MİKTARI**

**ÖNERILEN (Doldurunuz) (TL)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SARF MALZEMESI** | **SEYAHAT** | **ÇALIŞTAY/KONFERANS DÜZENLEME** | **TOPLAM** |
| **GENEL BÜTÇEDEN İSTENİLEN KATKI MİKTARI** |  |  |  |  |
| **ÖNEREN KURULUŞ KATKISI** |  |  |  |  |
| **DESTEKLEYEN KURULUŞ KATKISI-2** |  |  |  |  |
| **TOPLAM PROJE MALİYETİ** |  |  |  |  |

**24b. İSTENİLEN KATKI İÇİN ÖDEME PLANI\***

**ÖNERILEN** (Doldurunuz)

**(TL)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÖNEM** | **SARF\***  **MALZEMESI** | **SEYAHAT** | **ÇALIŞTAY/KONFERANS DÜZENLEME** | **TOPLAM** |
| **2016** |  |  |  |  |
| **2017** |  |  |  |  |
| **2018** |  |  |  |  |
| **2019** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**\*Her sene için ayrılan toplam bütçe 10000 TL yi geçemez. Senelik bütçe içinde Sarf Malzemesi kalemi payı**

**En fazla 5000 TL dir.**

**Sarf Malzemesi** - Deney gereçleri, kimyasal maddeler, kırtasiye vb. gibi **kullanılarak tüketilecek** gereçler ile proje süresince kullanıldıktan sonra elden çıkacağı varsayılan küçük el araçları (pense, tornavida vb.) bu bölüme yazılır ve demirbaşa kaydedilmez. Öğrenci başına tahsis edilen yıllık ödeneğin en fazla %50 si sarf malzemesi için harcanabilir.

**Seyahat** – Öğrenci ve danışmanlarının yurtiçi/yurtdışı konferanslara katılımı için kullanılır. Sunulan bildiriler ve yazılan makalelerde AYP proje numarası ile projeye teşekkür edilmesi gerekmektedir. Bir öğrenci yılda en fazla bir (1) kez olmak üzere eğitim hayatı boyunca en fazla dört (4) kez yurtdışı konferanslara katılabilir. Seyahat kalemi proje konusu ile ilgili olduğu sürece öğrenci tarafından gerekçelendirilerek, kısa süreli eğitim (workshop) için kullanılabilir.

**Çalıştay/Konferans Düzenleme:** Program dahilindeki her lisansüstü program kapsamında yılda en fazla bir (1) çalıştay/konferans düzenlenebilir.